



ASPERGA

ASOCIACIÓN GALEGA DE ASPERGER

Estatutos Asociación Asperga

CAPÍTULO I - DA ASOCIACIÓN EN XERAL.

ARTIGO 1º- DENOMINACIÓN.

Constitúese unha asociación sen ánimo de lucro segundo o previsto na Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación. A asociación ten a seguinte denominación: "ASPERGA" (Asociación Galega de Asperger).

A asociación rexerese por estes estatutos, pola Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo e polo resto de lexislación existente en materia de asociacións que lle sexa aplicable.

ARTIGO 2º- DOMICILIO.

O domicilio social da asociación radicará na localidade da Coruña, Avda. de Oza, 240 – Baixo e 1º A y B, C.P. 15006; teléfono 881 917 318, correo electrónico asperga@asperga.org, sen prexuízo de que se poidan utilizar locais adicionais noutras localidades de Galicia mediante acordo da Xunta Directiva.

ARTIGO 3º- ÁMBITO TERRITORIAL.

A asociación, en función dos seus fins e do emprazamento do seu domicilio social, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

ARTIGO 4º- PERSONALIDADE XURÍDICA.

4.1. A asociación constitúese por tempo indefinido e só se disolverá, conforme a estes estatutos, pola vontade dos asociados expresada en Asemblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

4.2. A asociación rexerese segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

4.3. A Asociación terá plena capacidade xurídica e de obrar e será a súa personalidade xurídica propia e independente das súas persoas asociadas, podendo, en consecuencia realizar e celebrar toda clase de actos e contratos.

ARTIGO 5º.- FINS DA ASOCIACIÓN.

5.1. Son fins principais da asociación:

1.a) Promover o ben común e a autonomía das persoas con Trastorno do Espectro do Autismo (en diante TEA) sen discapacidade intelectual nin deterioración da linguaxe acompañada cun grao de apoio 1 ou 2 e o que vén denominando Síndrome de Asperger e Autismo de Alto funcionamento, a través de actividades asistenciais, educativas, recreativas, culturais e deportivas, laborais, formativas para a autorepresentación, orientación e formativas en xeral , así como outras accións consideradas de interese para talle fins.

1.b) Promover, crear, organizar e patrocinar centros de diagnóstico e detección temperá de T.E.A., unidades de tratamento médico especializado, atención especializada e servizos sociais, terapia psicolóxica individual e en grupo, pedagogía, e logopedia, educación e formación para docentes e profesionais, orientación socio laboral e unidades de captación para o emprego, protección á discriminación e o acoso.

1.c) Informar, asesorar e sensibilizar á sociedade en xeral e a colectivos concretos acerca da problemática presente nos TEA e as súas formas de abordala.

1.d) Representar e defender os intereses das persoas con TEA (Síndrome de Asperger) e as súas familias ante toda clase de organismos, administración central, institucional, local e autonómica, persoas físicas ou xurídicas, entidades públicas ou privadas, de calquera clase ou natureza, tanto nacionais como internacionais.

5.2. Para levar a cabo seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:

- Actos formativos, cursos, seminarios, simposios, xornadas, conferencias, exposicións, viaxes e actividades asistenciais, sociais e de convivencia, poñendo a disposición dos asociados tanto os servizos ou instalacións propias coas que conte, como os que puidese obter a través do concurso ou colaboración con outras asociacións, entidades ou persoas.
- Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre os asociados nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

CAPÍTULO I - DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL.

ARTÍCULO 1º- DENOMINACIÓN.

Se constituye una asociación sin ánimo de lucro según lo previsto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación. La asociación tiene la siguiente denominación: "ASPERGA" (Asociación Galega de Asperger).

La asociación se registrá por estos estatutos, por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo y por el resto de legislación existente en materia de asociaciones que le sea aplicable.

ARTÍCULO 2º- DOMICILIO.

El domicilio social de la asociación radicará en la localidad de A Coruña, Avda. de Oza, 240 – Bajo y 1º A y B, C.P. 15006; teléfono 881 917 318, correo electrónico asperga@asperga.org, sin perjuicio de que se puedan utilizar locales adicionales en otras localidades de Galicia mediante acuerdo de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 3º- AMBITO TERRITORIAL.

La asociación, en función de sus fines y del emplazamiento de su domicilio social, ejercerá fundamentalmente sus actividades en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Galicia.

ARTÍCULO 4º- PERSONALIDAD JURÍDICA.

4.1. La asociación se constituye por tiempo indefinido y solo se disolverá, conforme a estos estatutos, por la voluntad de los asociados expresada en Asamblea General Extraordinaria o por las causas previstas en la legislación vigente.

4.2. La asociación se registrá según los principios democráticos contenidos en el marco de la Constitución y el resto del ordenamento jurídico.

4.3. La Asociación tendrá plena capacidad jurídica y de obrar y será su personalidad jurídica propia e independiente de las de sus personas asociadas, pudiendo, en consecuencia realizar y celebrar toda clase de actos y contratos.

ARTÍCULO 5º- FINES DE LA ASOCIACIÓN.

5.1. Son fines principales de la asociación:

1.a) Promover el bien común y la autonomía de las personas con Trastorno del Espectro del Autismo (en adelante TEA) sin discapacidade intelectual ni deterioro del lenguaje acompañado con un grado de apoyo 1 o 2 y lo que se viene denominando Síndrome de Asperger y Autismo de Alto funcionamiento, a través de actividades asistenciais, educativas, recreativas, culturales e deportivas, laborales, formativas para la autorepresentación, orientación y formativas en general , así como otras acciones consideradas de interés para tale fines.

1.b) Promover, crear, organizar, y patrocinar centros de diagnóstico y detección temprana de T.E.A. , unidades de tratamiento médico especializado, atención especializada y servicios sociales, terapia psicológica individual y en grupo, pedagogía, y logopedia, educación y formación para docentes y profesionales, orientación sociolaboral y unidades de captación para el empleo, protección a la discriminación y el acoso.

1.c) Informar, asesorar y sensibilizar a la sociedad en general y a colectivos concretos acerca de la problemática presente en los TEA y sus formas de abordarla.

1.d) Representar y defender los intereses de las personas con TEA (Síndrome de Asperger) y sus familias ante toda clase de organismos, administración central, institucional, local y autonómica, personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas, de cualquier clase o naturaleza, tanto nacionales como internacionales.

5.2. Para llevar a cabo sus fines, la asociación podrá organizar las siguientes actividades:

- Actos formativos, cursos, seminarios, simposios, jornadas, conferencias, exposiciones, viajes y actividades asistenciais, sociales y de convivencia, poniendo a disposición de los asociados tanto los servicios o instalaciones propias con las que cuente, como los que pudiera obtener a través del concurso o colaboración con otras asociaciones, entidades o personas.
- Los beneficios que se obtengan por cualquier concepto se destinarán exclusivamente al cumplimiento de estos fines, sin que se puedan repartir entre los asociados ni otras personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

5.3. Os usuarios desta asociación deben contar cun diagnóstico dun Trastorno do Espectro do Autismo, sen discapacidade intelectual nin deterioración da linguaxe acompañada dun grao de apoio 1 ou 2 e o que vén denominando Síndrome de Asperger e Autismo de alto funcionamento (en diante dirase T.E.A.). Así mesmo, poderán participar nas actividades aquelas persoas cuxas necesidades se adecúen aos obxectivos terapéuticos destas, a condición de que contén coa valoración positiva da figura do director técnico da Unidade de Diagnóstico e Orientación Psicolóxica para persoas con síndrome de Asperger e as súas familias (UDOP) de Asperga.

CAPÍTULO II • DOS ASOCIADOS.

ARTIGO 6º- PERSONAS ASOCIADAS.

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de persoas asociadas:

- a) Asociadas Fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional.
- b) Asociadas de Número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscripción da acta fundacional e que cumpran os requisitos que se enumeran no artigo 7º.

Poderán pertencer, como persoas asociadas de número, á Asociación e, en todo caso, con carácter voluntario as persoas con T.E.A ou os seus representantes legais (pai, nai, titor/a).

Exixiranse os seguintes requisitos e seguirase o seguinte procedemento de alta:

- Documento de solicitude de admisión da persoa asociada: o procedemento para o exercicio do dereito de admisión de cada persoa asociada iníciase coa presentación da correspondente solicitude, que deberá dirixirse á Xunta Directiva de Asperga.
 - A solicitude deberá presentarse por calquera medio que permita ter a constancia de: a identidade da persoa solicitante; o servizo ou prestación que, no seu caso, solicita; unha dirección de contacto, preferentemente electrónica a efectos de comunicacións; e a modalidade que se prefira para acceder á información.
 - Informe favorable emitido polo/a Psicólogo/a responsable do centro/servizo/recurso de Asperga.
 - Resolución da Xunta Directiva resolvendo sobre a solicitude de ingreso da nova persoa asociada.
- c) Asociadas de Honra, aquelas persoas físicas ou xurídicas nas que, a xuízo da Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva se aprecien circunstancias ou méritos relevantes pola súa contribución notable ao desenvolvemento dos fins da asociación, e que acepten voluntariamente.
 - d) Asociadas Colaboradoras, aquelas persoas físicas ou xurídicas que non estando encadradas nos supostos anteriores e a petición propia contribúan con accións persoais, económicas ou materiais, ou coa prestación de servizos gratuítos ao sostemento e mellor funcionamento da Asociación, e que voluntariamente así o acepten.

ARTIGO 7º- ASOCIADOS DE NÚMERO.

7.1. Poderán ser socios numerarios da asociación, con voz e voto, todas aquelas persoas físicas, con plena capacidade de obrar e as persoas xurídicas tras o acordo do seu órgano competente, que non teñan débedas pendentes coa asociación e que reúnan os seguintes requisitos:

- a) As persoas con TEA con capacidade legal.
- b) Ou os seus representantes legais (pai, nai, ou titor/a).
- c) Ser aceptado como socio polo 100% da Xunta Directiva.

7.2. Os acordos de admisión de asociados e asociadas serán tomados pola Xunta Directiva, unha vez recibida a petición por escrito da persoa que desexa ser admitida.

As persoas asociadas de número quedan sometidas aos presentes Estatutos e aos acordos adoptados polos órganos de goberno da Asociación.

As persoas asociadas serán inscritas nos correspondentes ficheiros e no libro rexistro cos datos e as circunstancias que esixe a lexislación aplicable, e en particular, con indicación da súa data de antigüidade, dato este que será público para todas as persoas asociadas para facilitar a correcta cobertura dos membros da Xunta Directiva para casos de vacante nos termos que establecen estes estatutos.

5.3. Los usuarios de esta asociación deben contar con un diagnóstico de un Trastorno del Espectro del Autismo, sin discapacidad intelectual ni deterioro del lenguaje acompañado de un grado de apoyo 1 o 2 y lo que se viene denominando Síndrome de Asperger y Autismo de alto funcionamiento (en adelante se dirá T.E.A.). Así mismo podrán participar en las actividades aquellas personas cuyas necesidades se adecuen a los objetivos terapéuticos de estas, siempre y cuando cuenten con la valoración positiva de la figura del director técnico de la Unidad de Diagnóstico y Orientación Psicológica para personas con síndrome de Asperger y sus familias (UDOP) de Asperga.

CAPÍTULO II • DE LOS ASOCIADOS.

ARTÍCULO 6º- PERSONAS ASOCIADAS.

Dentro de la asociación podrán existir las siguientes clases de personas asociadas:

- a) Asociadas Fundadoras, aquellas personas que subscribieron el acta fundacional.
- b) Asociadas de Número, aquellas personas que ingresaron con posterioridad a la subscripción del acta fundacional y que cumplan los requisitos que se enumeran en el artículo 7º.

Podrán pertenecer, como personas asociadas de número, a la Asociación y en todo caso con carácter voluntario las personas con T.E.A o sus representantes legales (padre, madre, tutor/a).

Se exigirán los siguientes requisitos y se seguirá el siguiente procedimiento de alta:

- Documento de solicitud de admisión de la persona asociada : el procedimiento para el ejercicio del derecho de admisión de cada persona asociada se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud, que deberá dirigirse a la Junta Directiva de Asperga.
 - La solicitud deberá presentarse por cualquier medio que permita tener la constancia de: la identidad de la persona solicitante; el servicio o prestación que, en su caso, solicita; una dirección de contacto, preferentemente electrónica a efectos de comunicaciones; y la modalidad que se prefiera para acceder a la información.
 - Informe favorable emitido por el/la Psicólogo/a responsable del centro/servicio/recurso de Asperga.
 - Resolución de la Junta Directiva resolviendo sobre la solicitud de ingreso de la nueva persona asociada.
- c) Asociadas de Honor, aquellas personas físicas o jurídicas en las que, a juicio de la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva se aprecien circunstancias o méritos relevantes por su contribución notable al desarrollo de los fines de la asociación, y que acepten voluntariamente.
 - d) Asociadas Colaboradoras, aquellas personas físicas o jurídicas que no estando encuadradas en los supuestos anteriores y a petición propia contribuyan con acciones personales, económicas o materiales, o con la prestación de servicios gratuitos al sostenimiento y mejor funcionamiento de la Asociación, y que voluntariamente así lo acepten.

ARTÍCULO 7º- ASOCIADOS DE NÚMERO.

7.1. Podrán ser socios numerarios de la asociación, con voz y voto, todas aquellas personas físicas, con plena capacidad de obrar y las personas jurídicas tras el acuerdo de su órgano competente, que no tengan deudas pendientes con la asociación y que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Las personas con TEA con capacidad legal.
- b) O sus representantes legales (padre, madre, o tutor/a).
- c) Ser aceptado como socio por el 100% de la Junta Directiva.

7.2. Los acuerdos de admisión de asociados y asociadas los tomará la Junta Directiva, una vez recibida la petición por escrito de la persona que desea ser admitida.

Las personas asociadas de número quedan sometidas a los presentes Estatutos y a los acuerdos adoptados por los órganos de goberno de la Asociación.

Las personas asociadas serán inscritas en los correspondientes ficheros y en el libro registro con los datos y las circunstancias que exige la legislación aplicable, y en particular, con indicación de su fecha de antigüedad , dato éste que será público para todas las personas asociadas para facilitar la correcta cobertura de los miembros de la Junta Directiva para casos de vacante en los términos que establecen estos estatutos.

ARTIGO 8º- BAIXAS.

8.1. A condición de asociado pérdese:

- a) Por vontade propia mediante escrito dirixido á Xunta Directiva de Asperga. A solicitude de baixa deberá presentarse por calquera medio que permita ter a constancia de: a identidade da persoa solicitante da baixa; unha dirección de contacto, preferentemente electrónica a efectos de comunicacións.
- b) Por falta de pago en tempo e forma de 2 cotas.
- c) Por incumprimento das súas obrigas; non reunir as circunstancias que motivaron a súa admisión; a súa morte ou incapacidade legal ou extinción da persoa xurídica; así como o representante non se comporte no seo da Asociación de xeito que a súa actitude constitúa un impedimento ou un normal desenvolvemento das actividades ou fins sociais. Esta baixa non voluntaria esixirá un expediente previo incoado pola Xunta Directiva, con audiencia da persoa asociada. A resolución corresponderalle á Asemblea Xeral.
- d) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

8.2. A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada polo 100% da Xunta Directiva, despois da audiencia do interesado. O acordo de expulsión deberá ser ratificado polo 80% da Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

8.3. Baixa da persoa asociada sen baixa do servizo.

A perda da condición de persoa asociada, sexa cal for o motivo, non suporá necesariamente a baixa no servizo ou servizos dos cales viñera gozando a persoa asociada ou o seu fillo/a ou persoa tutelada. Poderase solicitar por escrito a baixa como persoa asociada de número e manter a alta no servizo ou servizos desexados, nas condicións previstas por ASPERGA.

8.4. Réxime disciplinario.

O réxime sancionador que explicitará as infraccións, sancións, prescrición, así como os órganos competentes para a tramitación e resolución incorporárase no Regulamento de Réxime Interno da Asociación, que tamén regulará os centros, servizos e proxectos de ASPERGA.

ARTIGO 9º- DEREITOS DAS PERSOAS ASOCIADAS.

Os asociados e asociadas teñen os seguintes dereitos:

1. Participar nas actividades da asociación e nos órganos de goberno e representación, exercer o dereito de voz e voto, así como asistir á Asemblea Xeral, de acordo cos estatutos.
2. Ser informado da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas, do desenvolvemento da súa actividade e dos acordos que tome a Xunta Directiva que non fosen decididos en Asemblea.
3. Ser oído con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra el e ser informado dos feitos que dan lugar ás devanditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, imponha unha sanción.
4. Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou os estatutos.

Os asociados e asociadas honorarios e colaboradores non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación da mesma, pero están facultados para asistir ás Asembleas Xerais con voz e sen voto.

5. Beneficiarse dos servizos, das axudas, de asesoramento, das actividades e das atencións que lles puidese prestar a Asociación, tanto ás súas asociadas como aos seus fillos, fillas ou persoas tuteladas nas condicións previstas por Asperga.

ARTIGO 10º- OBRIGAS.

Son obrigas dos asociados e asociadas:

1. Compartir as finalidades da asociación e colaborar para a súa consecución.
2. Abonar puntualmente as cotas que se establezan e na forma acordada.
3. Desempeñar con dilixencia os cargos para os que foron elixidos.
4. Acatar e cumprir os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
5. Acatar o contido dos estatutos.
6. Ter unha boa conduta individual e cívica, respectuosa cos dereitos, liberdade e opinións dos outros socios.

ARTÍCULO 8º- BAJAS.

8.1. La condición de asociado se pierde:

- a) Por voluntad propia mediante escrito dirixido a la Junta Directiva de Asperga. La solicitud de baja deberá presentarse por cualquier medio que permita tener la constancia de: la identidad de la persona solicitante de la baja; una dirección de contacto, preferentemente electrónica a efectos de comunicaciones.
- b) Por falta de pago en tiempo y forma de 2 cuotas.
- c) Por incumplimiento de sus obligaciones; no reunir las circunstancias que motivaron su admisión; su muerte o incapacidad legal o extinción de la persona jurídica; así como el representante no se comporte en el seno de la Asociación de hecho que su actitud constituya un impedimento o un normal desarrollo de las actividades o fines sociales. Esta baja no voluntario exigirá un expediente previo incoado por la Junta Directiva, con audiencia de la persona asociada. La resolución le corresponderá a la Asamblea General.
- d) Por fallecimiento de la persona física o extinción de la persona jurídica.

8.2. La expulsión de asociados y asociadas en los supuestos de los apartados (b y c) 2 t 3 del párrafo anterior, será acordada por el 100% de la Junta Directiva, después de la audiencia del interesado. El acuerdo de expulsión deberá ser ratificado por el 80% de la Asamblea General Extraordinaria y contra su resolución se podrá recurrir ante la jurisdicción ordinaria.

8.3. Baja de la persona asociada sin baja del servicio.

La pérdida de la condición de persona asociada, sea cual sea el motivo, no supondrá necesariamente la baja en el o en los servicios de los cuales viniera disfrutando la persona asociada o su hijo/a o persona tutelada. Se podrá solicitar por escrito la baja como persona asociada de número y mantener el lta en el o en los servicios deseados, en las condiciones previstas por ASPERGA.

8.4. Régimen disciplinario.

El régimen sancionador que explicitará las infracciones, sanciones, prescrición, así como los órganos competentes para la tramitación y resolución se incorporarán en el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación que también regulará los centros, servicios y proyectos de ASPERGA.

ARTÍCULO 9º- DERECHOS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS.

Los asociados y asociadas tienen los siguientes derechos:

1. Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, ejercer el derecho de voz y voto, así como asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los estatutos.
2. Ser informado de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas, del desarrollo de su actividad y de los acuerdos que tome la Junta Directiva que no fuesen decididos en Asamblea.
3. Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informado de los hechos que dan lugar a dichas medidas, debiendo motivarse el acuerdo que, en su caso, imponga una sanción.
4. Impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que estime contrarios a la ley o los estatutos.

Los asociados y asociadas honorarios y colaboradores no intervendrán en la dirección de la asociación ni en los órganos de representación de la misma, pero están facultados para asistir a las Asambleas Generales con voz y sin voto.

5. Beneficiarse de los servicios, de las ayudas, de asesoramiento, de las actividades y de las atenciones que les pudiera prestar la Asociación, tanto a sus asociadas como a sus hijos, hijas o personas tuteladas en las condiciones previstas por Asperga.

ARTÍCULO 10º- OBLIGACIONES.

Son obligaciones de los asociados y asociadas:

1. Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para su consecución.
2. Abonar puntualmente las cuotas que se establezcan y en la forma acordada.
3. Desempeñar con diligencia los cargos para los que fueron elegidos.
4. Acatar y cumplir los acuerdos validamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la asociación.
5. Acatar el contenido de los estatutos.
6. Tener una buena conducta individual y cívica, respetuosa con los derechos, libertad y opiniones de los otros socios.

7. Cumprir cos códigos de conduta e regulamentos aprobados por ASPERGA.

CAPÍTULO III • DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN.

ARTIGO 11º- ÓRGANOS DE GOBERNO.

Son órganos de goberno da Asociación:

- Presidencia.
- Xunta Directiva.
- Asemblea Xeral

ARTIGO 12º- COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA.

12.1. A Xunta Directiva estará formada polo/a presidente/a de a asociación, un/a vicepresidente/a, un/a secretario/a e un/a tesoureiro/a, e polo menos tres vocais, tendo sido polo menos un deles diagnosticado con Trastorno do Espectro do Autismo sen discapacidade intelectual nin deterioración da linguaxe acompañada cun grao de apoio 1 ou 2 e o que vén denominando Síndrome de Asperger e Autismo de Alto funcionamento.

12.2. Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito para ser reembolsados os gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir por actuacións relacionadas coa asociación. As persoas elixidas para estes cargos deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade levada a cabo pola asociación.

12.3. Será pública a información relacionada cos nomes, profesión, cargos públicos e relación con outros membros de órgano de goberno e equipo directivo da organización, así como as relacións que existen entre estes e os provedores e co-organizadores da actividade. Será público o curriculum vite dos membros da Xunta Directiva.

12.4. A Asemblea Xeral será a competente para elixir os cargos da Xunta Directiva que terán unha duración de 2 anos, prorrogable cun máximo de 8 anos consecutivos no mesmo cargo.

12.5. Os cargos cesarán na súa función por:

- 1.a) Falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.
- 1.b) Renuncia voluntaria.
- 1.c) Transcurso do prazo para o que foron elixidos.
- 1.d) Acordo de cesamento de toda a Xunta Directiva adoptado por 2/3 dos asociados reunidos en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.

A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar a cesamento automático, senón que se deberá facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ao día do sucesor.

As vacantes que se puidesen producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva, serán cubertas de forma provisional entre os devanditos membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada como mínimo por 3 persoas, que exercerán as funcións de presidente/a, secretario/a e tesoureiro/a.

ARTIGO 13º- COMPETENCIAS DA XUNTA DIRECTIVA.

A Xunta Directiva é o órgano colexiado ao que lle corresponde as funcións de administración e goberno da Asociación e debe actuar dentro das directrices da Asemblea Xeral e con pleno sometemento aos presentes Estatutos. A Xunta Directiva, terá as seguintes atribucións:

1. Programar e dirixir as actividades asociativas.
2. Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
3. Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
4. Convocar e fixar a data da Asemblea Xeral.
5. Propoñer á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para os asociados.
6. Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
7. Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
8. Resolver sobre as solicitudes de ingreso de novos asociados.
9. Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
10. Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.
11. Aquelas que non estean atribuídas expresamente a outro órgano da asociación.

7. Cumplir con los códigos de conducta y reglamentos aprobados por ASPERGA.

CAPÍTULO III • DE LOS ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN.

ARTÍCULO 11º- ORGANOS DE GOBIERNO.

Son órganos de goberno de la Asociación:

- Presidencia.
- La Junta Directiva.
- Asamblea General

ARTÍCULO 12º- COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

12.1. La Junta Directiva estará formada por el/la presidente/a de la asociación, un/a vicepresidente/a, un/a secretario/a y un/a tesorero/a, y al menos tres vocales, habiéndose sido al menos uno de ellos diagnosticado con Trastorno del Espectro del Autismo sin discapacidad intelectual ni deterioro del lenguaje acompañado con un grado de apoyo 1 o 2 y lo que se viene denominando Síndrome de Asperger y Autismo de Alto funcionamiento.

12.2. Los cargos que componen la Junta Directiva serán desempeñados de forma gratuita, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados los gastos debidamente justificados en que puedan incurrir por actuaciones relacionadas con la asociación. Las personas elixidas para estos cargos deberán carecer de interés económico en los resultados de la actividad llevada a cabo por la asociación.

12.3. Será pública la información relacionada con los nombres, profesión, cargos públicos y relación con otros miembros de órgano de goberno y equipo directivo de la organización, así como las relaciones que existen entre estos y los proveedores y co-organizadores de la actividad. Será público el curriculum vite de los miembros de la Junta Directiva.

12.4. La Asamblea General será la competente para elegir los cargos de la Junta Directiva que tendrán una duración de 2 años, prorrogable con un máximo de 8 años consecutivos en el mismo cargo.

12.5. Los cargos cesarán en su función por:

- 1.a) Fallecimiento de la persona física o extinción de la persona jurídica.
- 1.b) Renuncia voluntaria.
- 1.c) Transcurso del plazo para el que fueron elegidos.
- 1.d) Acuerdo de cese de toda la Junta Directiva adoptado por 2/3 de los asociados reunidos en Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto.

La renuncia y el transcurso del plazo no dan lugar a cese automático, sino que se deberá hacer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación y puesta al día del sucesor.

Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva, serán cubiertas de forma provisional entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General. En cualquier caso, la Junta Directiva debe estar integrada como mínimo por 3 personas, que ejercerán las funciones de presidente/a, secretario/a y tesorero/a.

ARTÍCULO 13º- COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva es el órgano colegiado al que le corresponde las funciones de administración y goberno de la Asociación y debe actuar dentro de las directrices de la Asamblea General y con pleno sometimiento a los presentes Estatutos. La Junta Directiva, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Programar y dirigir las actividades asociativas.
2. Llevar la gestión administrativa y económica de la asociación.
3. Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior.
4. Convocar y fijar la fecha de la Asamblea General.
5. Proponer a la Asamblea General la fijación de cuotas ordinarias y extraordinarias para los asociados.
6. Designar las comisiones de trabajo o secciones que se estimen oportunas para el buen funcionamiento de la asociación.
7. Dictar normas interiores de organización y ejercer cuantas funciones no estén expresamente asignadas a la Asamblea General.
8. Resolver sobre las solicitudes de ingreso de nuevos asociados.
9. Proponer el plan de actividades de la asociación a la Asamblea General para su aprobación, impulsando y dirigiendo sus tareas.
10. Resolver los procedimientos disciplinarios que se instruyan.
11. Aquellas que no estén atribuídas expresamente a otro órgano de la asociación.

ARTIGO 14º- CONVOCATORIA DA XUNTA DIRECTIVA.

14.1. A Xunta Directiva será convocada polo/a Presidente/a, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.

A Xunta Directa reunirse un mínimo de 4 veces ao ano con presenza física ou ben a través de videoconferencia con presenza de máis do 50% de todos os membros que a compoñen.

14.2. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes, sendo necesaria a concurrencia, polo menos, da metade máis un dos seus membros e, en todo caso, do /a presidente/a ou vicepresidente/a e o/a secretario/a ou a persoa que o substitúa.

O/a secretario/a ou, na súa falta, o asociado que o substitúa, levantará acta das sesións, que se transcribirá ao libro de actas.

ARTIGO 15º- A PRESIDENCIA.

15.1. O/a Presidente/a de a asociación será designado/a por a Asemblea Xeral entre os asociados. Será asistido nas súas funcións por un/a vicepresidente/a, que o substituirá nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

15.2. O/a Presidente/a terá as seguintes atribucións:

- a.- Representar a asociación ante calquera organismo público ou privado.
- b.- Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva; presidir as sesións da Asemblea Xeral; dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir co seu voto de calidade, no caso de empate.
- c.- Executar os acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- d.- Ordenar os pagos acordados validamente pola Xunta Directiva, segundo o código de funcionamento interno e as normas de transparencia.
- e.- Asinar as actas, certificados, pagos e outros documentos da asociación xunto co secretario ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.
- f.- Adoptar calquera medida urxente que requira a boa marcha da Asociación, de acordo co resto da Xunta Directiva.

ARTIGO 16º- O/A SECRETARIO/A.

16.1. O secretario recibirá e tramitará as solicitudes de ingreso, levará o ficheiro e o libro de rexistro de asociados e terá ao seu cargo a dirección dos traballos administrativos da entidade. Correspóndelle, así mesmo, notificar as convocatorias, custodiar as actas e expedir certificados destas co visto e prace do presidente. O secretario tamén levará o inventario dos bens da asociación nun libro establecido para este efecto.

16.2. Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade do secretario, o Presidente designará quen desenvolverá esta función.

ARTIGO 17º- O/A TESOUREIRO/A.

17.1. O tesoureiro recadará e custodiará os fondos pertencentes á asociación, dará cumprimento ás ordes de pago que expida o Presidente, levará a contabilidade da asociación, tomará razón e levará conta dos ingresos e dos gastos asociativos, elaborará o borrador de orzamento da asociación así como as contas de resultados e balances.

17.2. O tesoureiro ten a obriga de proceder ao peche do exercicio orzamentario antes do mes de maio, a fin de que as contas estean a disposición dos membros da asociación nos quince días anteriores á celebración da Asemblea Ordinaria.

ARTIGO 18º- COMISIÓNS.

A Xunta Directiva poderá designar as comisións que a propia Xunta acorde establecer, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades, ou de solicitar delas as informacións necesarias. Formarán parte das devanditas comisións o número de asociados que acorde a Xunta Directiva.

ARTIGO 19º- A ASEMBLEA XERAL. DEFINICIÓN.

A Asemblea Xeral de asociados e asociadas é o órgano de expresión da vontade da asociación e estará formada por todos os integrantes desta. O Presidente e o secretario da Asemblea serán o Presidente e o secretario da Xunta Directiva.

ARTÍCULO 14º- CONVOCATORIA DE LA JUNTA DIRECTIVA.

14.1. La Junta Directiva será convocada por el/la Presidente/a, a iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus componentes.

La Junta Directa se reunirá un mínimo de 4 veces al año con presencia física o bien a través de videoconferencia con presencia de más del 50% de todos los miembros que la componen.

14.2. Para que los acuerdos de la Junta Directiva sean válidos, deberán ser adoptados por la mayoría de votos de los asistentes, siendo necesaria la concurrencia, por lo menos, de la mitad más uno de sus miembros y, en todo caso, del /la presidente/a o vicepresidente/a y el/la secretario/a o la persona que lo sustituya.

El/la secretario/a o, en su defecto, el asociado que lo sustituya, levantará acta de las sesiones, que se transcribirá al libro de actas.

ARTÍCULO 15º- LA PRESIDENCIA.

15.1. El/la Presidente/a de la asociación será designado/a por la Asamblea General entre los asociados. Será asistido en sus funciones por un/a vicepresidente/a, que lo sustituirá en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

15.2. El/la Presidente/a tendrá las siguientes atribuciones:

- a.- Representar la asociación ante cualquier organismo público o privado.
- b.- Convocar y presidir las sesiones que celebre la Junta Directiva; presidir las sesiones de la Asamblea General; dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir con su voto de calidad, en el caso de empate.
- c.- Ejecutar los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.
- d.- Ordenar los pagos acordados validamente por la Junta Directiva, según el código de funcionamiento interno y las normas de transparencia.
- e.- Firmar las actas, certificados, pagos y otros documentos de la asociación junto con el secretario o miembro de la Junta Directiva a quien le corresponda la elaboración del documento de que se trate.
- f.- Adoptar cualquier medida urgente que requiera la buena marcha de la Asociación, de acuerdo con el resto de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 16º- EL /LA SECRETARIO/A.

16.1. El secretario recibirá y tramitará las solicitudes de ingreso, llevará el fichero y el libro de registro de asociados y tendrá a su cargo la dirección de los trabajos administrativos de la entidad. Le corresponde, así mismo, notificar las convocatorias, custodiar las actas y expedir certificados de éstas con el visto bueno del presidente. El secretario también llevará el inventario de los bienes de la asociación en un libro establecido para este efecto.

16.2. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad del secretario, el Presidente designará quien desarrollará esta función.

ARTÍCULO 17º- EL/LA TESORERO/A.

17.1. El tesorero recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la asociación, dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente, llevará la contabilidad de la asociación, tomará razón y llevará cuenta de los ingresos y de los gastos asociativos, elaborará el borrador de presupuesto de la asociación así como las cuentas de resultados y balances.

17.2. El tesorero tiene la obligación de proceder al cierre del ejercicio presupuestario antes del mes de mayo, con el fin de que las cuentas estén a disposición de los miembros de la asociación en los quince días anteriores a la celebración de la Asamblea Ordinaria.

ARTÍCULO 18º- COMISIONES.

La Junta Directiva podrá designar las comisiones que la propia Junta acuerde establecer, con el fin de delegar en ellas la preparación de determinados actos o actividades, o de recabar de ellas las informaciones necesarias. Formarán parte de dichas comisiones el número de asociados que acuerde la Junta Directiva.

ARTÍCULO 19º- LA ASAMBLEA GENERAL. DEFINICIÓN.

La Asamblea General de asociados y asociadas es el órgano de expresión de la voluntad de la asociación y estará formada por todos los integrantes de ésta. El Presidente y el secretario de la Asamblea serán el Presidente y el secretario de la Junta Directiva.

ARTIGO 20º- ASEMBLEA XERAL ORDINARIA E EXTRAORDINARIA.

A Asemblea Xeral reunirse con carácter ordinario como mínimo unha vez ao ano, e con carácter extraordinario tantas veces acórde o Xunta Directiva, ou o soliciten o 10% dos socios. Neste último caso realizarase por medio de escrito dirixido ao Presidente, autorizado coas firmas dos solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día.

ARTIGO 21º- A ASEMBLEA XERAL ORDINARIA.

A Asemblea Xeral Ordinaria reunirse necesariamente durante o mes de maio de cada ano. Tanto a Asemblea Ordinaria como a Extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación polo/a presidente/a de a Xunta Directiva. A notificación farase no domicilio dos asociados ou na dirección electrónica que facilitasen a ASPERGA para calquera das dúas Asembleas. En caso de emerxencia o forza maior, poderase celebrar as Asembleas Xerais Ordinarias e/ou Extraordinarias por videoconferencia.

ARTIGO 22º- COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL ORDINARIA.

Serán competencias da Asemblea Xeral Ordinaria:

- 1.1. Aprobar o plan de actividades.
- 1.2. Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- 1.3. Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio.
- 1.4. Exame e aprobación das cotas.

ARTIGO 23º- AS COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL EXTRAORDINARIA.

Serán competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria:

1. Modificar os estatutos da asociación.
2. Elixir e cesar os integrantes da Xunta Directiva.
3. Aprobar a federación con outras asociacións.
4. Autorizar o alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais.
5. Acordar a disolución da asociación.
6. Designar os/as liquidadores/as.
7. Ratificar a expulsión de asociados e asociadas a proposta da Xunta Directiva.
8. Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación. Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.
9. As que sendo de competencia da asemblea ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan esperar á súa convocatoria, sen grave prexuízo para a asociación.
10. Todas as non conferidas expresamente á Asemblea Xeral Ordinaria ou á Xunta Directiva.

ARTIGO 24º- CONSTITUCIÓN DA ASEMBLEA.

A Asemblea Xeral quedará validamente constituída sempre que concorran a metade máis un dos asociados en primeira convocatoria ou transcorrida media hora en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes, pero, en todo caso, coa presenza do Presidente ou vicepresidente e o secretario ou persoa que o substitúa.

ARTIGO 25º- FORMA DE ADOPTAR OS ACORDOS.

Os acordos adoptados deberán selo polo voto afirmativo da maioría simple dos asistentes ou representados, excepto os relativos aos apartados do 1 ao 7 do artigo 23º, que requirirán maioría de dous terzos. A continuación levarán os acordos ao libro de actas e asinarano o/a presidente/a, o/a secretario/a da Asemblea. O acta deberá ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral e aprobada pola maioría dos membros presentes.

ARTIGO 26º- DESENVOLVEMENTO DOS ACORDOS.

Os acordos adoptados conforme aos preceptos anteriores obrigarán a todos/as os/as asociados/as, mesmo aos/as non asistentes.

As sesións abriranse cando así o determine o Presidente. Seguidamente procederase por parte do secretario á lectura do acta da Asemblea anterior que deberá ser aprobada. Posteriormente, o secretario procederá a presentar a orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, procedéndose ao debate e a aprobación dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes estatutos, segundo a materia de que se trate.

ARTIGO 27º- RECURSOS CONTRA OS ACORDOS.

Os acordos que vaian contra os estatutos ou infrinxan os fins da asociación, poderán ser recorridos ante a asemblea xeral, sen prexuízo de presentar o correspondente recurso ante a xurisdición ordinaria.

ARTÍCULO 20º- ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA.

La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario como mínimo una vez al año, y con carácter extraordinario cuantas veces lo acuerde la Junta Directiva, o lo soliciten el 10% de los socios. En este último caso se realizará por medio de escrito dirigido al Presidente, autorizado con las firmas de los solicitantes, en el que se exponga el motivo de la convocatoria y el orden del día.

ARTÍCULO 21º- LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.

La Asamblea General Ordinaria se reunirá necesariamente durante el mes de mayo de cada año. Tanto la Asamblea Ordinaria como la Extraordinaria serán convocadas con 15 días de antelación por el/la presidente/a de la Junta Directiva. La notificación se hará en el domicilio de los asociados o en la dirección electrónica que hubiesen facilitado a ASPERGA para cualquiera de las dos Asambleas. En caso de emergencia o fuerza mayor, se podrá celebrar las Asambleas Generales Ordinarias y/o Extraordinarias por videoconferencia.

ARTÍCULO 22º- COMPETENCIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.

Serán competencias de la Asamblea General Ordinaria:

- 1.1. Aprobar el plan de actividades.
- 1.2. Examinar y aprobar las cuentas y balances del ejercicio anterior.
- 1.3. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos para cada ejercicio.
- 1.4. Examen y aprobación de las cuotas.

ARTÍCULO 23º- LAS COMPETENCIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

Serán competencias de la Asamblea General Extraordinaria:

1. Modificar los estatutos de la asociación.
2. Elegir y cesar los integrantes de la Junta Directiva.
3. Aprobar la federación con otras asociaciones.
4. Autorizar la enajenación, gravamen o hipoteca de bienes sociales.
5. Acordar la disolución de la asociación.
6. Designar los/las liquidadores/as.
7. Ratificar la expulsión de asociados y asociadas a propuesta de la Junta Directiva.
8. Solicitar la declaración de utilidad pública de la asociación. Aprobar el reglamento de régimen interno de la asociación.
9. Las que siendo de competencia de la asemblea ordinaria, por razones de urgencia o necesidad, no puedan esperar a su convocatoria, sin grave perjuicio para la asociación.
10. Todas las no conferidas expresamente a la Asamblea General Ordinaria o a la Junta Directiva.

ARTÍCULO 24º- CONSTITUCIÓN DE LA ASAMBLEA.

La Asamblea General quedará validamente constituída siempre que concurren la mitad más uno de los asociados en primera convocatoria o transcurrida media hora en segunda convocatoria, con cualquier número de asistentes, pero, en todo caso, con la presencia del Presidente o vicepresidente y el secretario o persona que lo sustituya.

ARTÍCULO 25º- FORMA DE ADOPTAR LOS ACUERDOS.

Los acuerdos adoptados deberán serlo por el voto afirmativo de la mayoría simple de los asistentes o representados, excepto los relativos a los apartados del 1 al 7 del artículo 23º, que requirirán mayoría de dos tercios. A continuación se llevarán los acuerdos al libro de actas y lo firmarán el/la presidente/a, el/la secretario/a de la Asamblea. El acta deberá ser leída en la siguiente sesión celebrada por la Asamblea General y aprobada por la mayoría de los miembros presentes.

ARTÍCULO 26º- DESARROLLO DE LOS ACUERDOS.

Los acuerdos adoptados conforme a los preceptos anteriores obligarán a todos/as los/las asociados/as, incluso a los/las no asistentes.

Las sesiones se abrirán cuando así lo determine el Presidente. Seguidamente se procederá por parte del secretario a la lectura del acta de la Asamblea anterior que deberá ser aprobada. Posteriormente, el secretario procederá a presentar el orden del día. Cada punto será informado por el miembro de la Junta Directiva que le corresponda, procediéndose al debate y la aprobación de los correspondientes acuerdos en los términos contenidos en estos estatutos, según la materia de que se trate.

ARTÍCULO 27º- RECURSOS CONTRA LOS ACUERDOS.

Los acuerdos que vayan contra los estatutos o infrinjan los fines de la asociación podrán ser recurridos ante la asamblea general, sin perjuicio de presentar el correspondiente recurso ante la jurisdicción ordinaria.

CAPÍTULO IV · RÉXIME ECONÓMICO.

ARTIGO 28º- PATRIMONIO

A asociación no momento de iniciar as súas actividades dispón dun patrimonio de 0 € (CERO EUROS). O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

ARTIGO 29º- ORZAMENTOS.

A asociación funcionará en réxime de orzamento anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos. O borrador de orzamento será elaborado polo tesoureiro da asociación, que deberá telo preparado no mes de maio de cada ano, a fin de ser enviado a todos os asociados xunto coa Convocatoria da Asemblea Xeral Ordinaria e que poida ser aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria.

ARTIGO 30º- RECURSOS ECONÓMICOS DA ASOCIACIÓN.

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- 1.- As cotas periódicas dos/as asociados/as.
- 2.- As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea.
- 3.- As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares; e os legados.
- 4.- Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
- 5.- Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

ARTIGO 31º- COTAS.

A Asemblea Xeral Ordinaria, a proposta da Xunta Directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias que non serán reintegrables en ningún caso. O recadado dedicárase a atender as necesidades da asociación.

ARTIGO 32º- MEMORIA ECONÓMICA.

Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, que se formalizarán nunha memoria, que será posta a disposición dos/as asociados/as, durante un prazo non inferior a 15 días do sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.

ARTIGO 33º- APERTURA DE CONTAS E DISPOSICIÓN DE FONDOS DA ASOCIACIÓN.

Para a apertura de contas e disposición de fondos das contas que a asociación teña nas entidades bancarias será necesaria a firma conxunta do Presidente e do tesoureiro.

ARTIGO 34º- ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO.

Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso poderán ser distribuídos entre os/as asociados/as os recursos obtidos pola asociación.

ARTIGO 34 BIS.- DOCUMENTACIÓN DA ASOCIACIÓN.

A Documentación da Asociación estará composta por:

- Libro de socios
- Libros contables e contas anuais que resulten de obrigado cumprimento segundo a normativa fiscal.
- Libro inventario de bens.
- Libro de Actas da Xunta Directiva
- Libro de Actas da Asemblea Ordinaria e Libro de Actas da Asemblea Extraordinaria.
- Aqueloutros que sexan de obrigado cumprimento segundo a normativa.

Todos os libros serán debidamente dilixenciados polo órgano competente.

CAPÍTULO V · DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO.

ARTIGO 35º- REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO.

O regulamento de réxime interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos, como o procedemento de elección dos membros da Xunta Directiva e o procedemento disciplinario, e non pode ir en ningún caso en contra do estipulado en ellos. En todo caso, o funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

CAPÍTULO IV · RÉGIMEN ECONÓMICO.

ARTÍCULO 28º- PATRIMONIO

La asociación en el momento de iniciar sus actividades dispone de un patrimonio de 0 € (CERO EUROS). El cierre del ejercicio económico coincidirá con el del año natural.

ARTÍCULO 29º- PRESUPUESTOS.

La asociación funcionará en régimen de presupuesto anual, con partidas diferenciadas de ingresos y gastos. El borrador de presupuesto será elaborado por el tesorero de la asociación, que deberá tenerlo preparado en el mes de mayo de cada año, a fin de ser enviado a todos los asociados junto con la Convocatoria de la Asamblea General Ordinaria y que pueda ser aprobado en la Asamblea General Ordinaria.

ARTÍCULO 30º- RECURSOS ECONÓMICOS DE LA ASOCIACIÓN.

La asociación se mantendrá de los siguientes recursos:

- 1.- Las cuotas periódicas de los/las asociados/as.
- 2.- Las cuotas extraordinarias que proponga la Junta Directiva y sean aprobadas por la Asamblea.
- 3.- Las donaciones o subvenciones que puedan conceder órganos públicos, entidades privadas o particulares; y los legados.
- 4.- Los ingresos que se puedan recibir por el desarrollo de las actividades de la asociación.
- 5.- Calquiera otro ingreso admitido por la normativa vigente para actividades no lucrativas.

ARTÍCULO 31º- CUOTAS.

La Asamblea General Ordinaria, a propuesta de la Junta Directiva, aprobará tanto las cuotas ordinarias como las extraordinarias que no serán reintegrables en ningún caso. Lo recaudado se dedicará a atender las necesidades de la asociación.

ARTÍCULO 32º- MEMORIA ECONÓMICA.

Anualmente, con referencia al último día del ejercicio económico de cada año, se elaborarán las cuentas, que se formalizarán en una memoria, que será puesta a disposición de los/las asociados/as, durante un plazo no inferior a 15 días del señalado para la celebración de la Asamblea General Ordinaria, que deberá aprobarlas o censurarlas.

ARTÍCULO 33º- APERTURA DE CUENTAS Y DISPOSICIÓN DE FONDOS DE LA ASOCIACIÓN.

Para la apertura de cuentas y disposición de fondos de las cuentas que la asociación tenga en las entidades bancarias será necesaria la firma conjunta del Presidente y del tesorero.

ARTÍCULO 34º- ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Como entidad sin ánimo de lucro, en ningún caso podrán ser distribuídos entre los/las asociados/as los recursos obtenidos por la asociación.

ARTÍCULO 34 BIS.- DOCUMENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

La Documentación de la Asociación estará composta por :

- Libro de socios
- Libros contables y cuentas anuales que resulten de obligado cumplimiento según la normativa fiscal.
- Libro inventario de bienes.
- Libro de Actas de la Junta Directiva
- Libro de Actas de la Asamblea Ordinaria y Libro de Actas de la Asamblea Extraordinaria.
- Aquellos otros que sean de obligado cumplimiento según la normativa.

Todos los libros será debidamente dilixenciados por el órgano competente.

CAPÍTULO V · DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO.

ARTÍCULO 35º- REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO.

El reglamento de régimen interno, en su caso, desarrollará aquellas materias no contempladas directamente en estos estatutos, como el procedimiento de elección de los miembros de la Junta Directiva y el procedimiento disciplinario, y no puede ir en ningún caso en contra de lo estipulado en ellos. En todo caso, el funcionamiento interno de la asociación estará sometido al ordenamiento jurisdiccional civil.

CAPÍTULO VI · MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN.

ARTIGO 36º- MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS.

Os presentes estatutos só poderán ser modificados por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado polas 2/3 partes dos asociados. A proposta de convocatoria deberá ir acompañada do texto das modificacións propostas.

ARTIGO 37º- DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN.

A asociación disolverase voluntariamente por acordo dos asociados adoptado polas 2/3 partes dos asistentes á Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.

ARTIGO 38º- ÓRGANOS LIQUIDADORES.

Acordada a disolución, a Asemblea Xeral Extraordinaria designará tres asociados/as liquidadores, que xunto ao/a Presidente e o/a tesoureiro/a, procederán para efectuar a liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.

ARTIGO 39º- DOAZÓN DO RESULTADO DA LIQUIDACIÓN.

O haber resultante, unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra asociación non lucrativa e inscrita na comunidade autónoma que teña iguais ou similares fins que os desta asociación. O xustificante da doazón será presentado no Rexistro de Asociacións correspondente para proceder á inscrición da disolución da asociación.

A Coruña, a 8 de agosto de 2020

CAPÍTULO VI · MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

ARTÍCULO 36º- MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS.

Los presentes estatutos solo podrán ser modificados por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado por las 2/3 partes de los asociados. La propuesta de convocatoria deberá ir acompañada del texto de las modificaciones propuestas.

ARTÍCULO 37º- DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

La asociación se disolverá voluntariamente por acuerdo de los asociados adoptado por las 2/3 partes de los asistentes a la Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto.

ARTÍCULO 38º- ORGANOS LIQUIDADORES.

Acordada la disolución, la Asamblea General Extraordinaria designará tres asociados/as liquidadores, que junto al/la Presidente y el/la tesorero/a, procederán para efectuar la liquidación de los bienes, pagando deudas, cobrando créditos y fijando el haber líquido resultante.

ARTÍCULO 39º- DONACIÓN DEL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN.

El haber resultante, una vez efectuada la liquidación, se donará a otra asociación no lucrativa e inscrita en la comunidad autónoma que tenga iguales o similares fines que los de esta asociación. El justificante de la donación será presentado en el Registro de Asociaciones correspondiente para proceder a la inscripción de la disolución de la asociación.

A Coruña, a 8 de agosto de 2020



ASPERGA

ASOCIACIÓN GALEGA DE ASPERGER